
 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_13_P2_r1
	<b>KORRUPTSIOONI JA HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISE POLIITIKA</b>		
	Kinnitamine: 02.06.2025 nr 1.1- 1/25/67	Koostaja: Evelin Pungas	1/10

## SISUKORD

1	ÜLDSÄTTED .....	2
1.1	Eesmärk .....	2
1.2	Poliitika sihtrühm .....	2
1.3	Huvigrupid .....	2
2	MÕISTED .....	2
3	OSAPOOLED JA VASTUTUS .....	3
4	SEOTUD DOKUMENDID .....	4
4.1	Õigusaktid .....	4
4.2	Seotud juhendid ja muud dokumendid .....	4
5	HUVIDE KONFLIKTI JA KORRUPTSIOONI ENNETAMISE PÕHIMÕTTED .....	4
5.1	Korruptsiooni ja huvide konflikti üldpõhimõtted ametis .....	4
5.2	Ameti kohustused .....	4
5.3	Korruptsioonialane teadlikkus .....	5
5.4	Teenistuja kohustused .....	5
5.5	Huvide konflikti vältimine riigihangetes .....	6
5.6	Tegevuspiirangud .....	6
5.7	Toimingupiirangud .....	6
5.8	Soodustused, sh kingitused .....	7
5.9	Korruptsiooni ja huvide konflikti juhtumist teavitamine .....	8
6	TOETAVAD INFOSÜSTEEMID .....	8
LISA 1	Korruptsioonijuhtumitest teavitamise juhised .....	9
LISA 2	Ametiisikutele kingituste tegemise põhimõtted .....	10

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_13_P2_r1
	<b>KORRUPTSIOONI JA HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISE POLIITIKA</b>		
	Kinnitamine: 02.06.2025 nr 1.1-1/25/67	Koostaja: Evelin Pungas	2/10

## 1 ÜLDSÄTTED

### 1.1 Eesmärk

Käesolev dokument sätestab huvide konflikti ja korruptsiooni ennetamise põhimõtted Transpordiametis (edaspidi amet). Huvide konflikti ning korruptsioonijuhtumite ennetamise, tuvastamise ja kõrvaldamise meetmed on kehtestatud eesmärgiga tagada ameti nimel tehtavate otsuste ja tehingute õiguspärasus, tehingud ja otsused peavad ka näima ausad ja õiguspärased ning toetada ameti teenistujaid teadlike ja ausate valikute tegemisel, huvide konflikti ja korruptsiooniohtlike suhete mõistmisel, õigeaegsel äratundmisel ja vältimisel.

### 1.2 Poliitika sihtrühm


- Ameti teenistujad.

### 1.3 Huvigrupid

- Ameti peadirektor.
- Riskijuhtimise osakonna juhataja.
- Sisekontrolör.
- Õiguskaitseorganid.

## 2 MÕISTED

- **Ametiisik** on korruptsioonivastase seaduse (edaspidi KVS) tähenduses füüsiline isik, kellel on avaliku ülesande täitmiseks ametiseisund sõltumata sellest, kas ta täidab talle pandud ülesandeid alaliselt või ajutiselt, tasu eest või tasuta, teenistuses olles või vabakutselisena või lepingu (sh tööleping, käsundusleping, töövõtuleping), nimetamise või valimise alusel. Ametiisik KVS-i mõistes on iga isik, kes täidab avalikku ülesannet ja kellel on selle ülesande täitmiseks ametiseisund, mis tähendab pädevust teha teise isiku suhtes siduvaid otsuseid või toiminguid. Ameti teenistujate ametiisikuna määratlemine sõltub töö sisust, mitte ametikohast või ametinimetusest.
- **Ametiseisund** on õigusaktist, tehingust või asutuse töökorraldusest tulenev õigus ja kohustus avaliku ülesande täitmisel teha teise isiku suhtes siduvaid otsuseid või toiminguid, sealhulgas osaleda otsuse või toimingu tegemises või selle sisulises suunamises.
- **Ametiseisundi korruptiivne kasutamine** on ametiisiku poolt ametikohustust rikkudes enda või kolmanda isiku huvides ametiisiku pädevuses oleva otsuse või toimingu tegemine, selles osalemine või selle sisuline suunamine, kui see toob kaasa avaliku huvi seisukohast ebavõrdse või põhjendamatult eelise ametiisikule või kolmandale isikule.
- **Huvide konflikt** on ametiisiku ametikohustuste ja erahuvide vastuolu, kus erahuvid võivad mõjutada ametikohustuste täitmist. Huvide konflikt ei ole korruptsioon, kuid see võib viia korruptsioonini.
- **Korruptsioon** kitsamas tähenduses on ametikoha või võimu kuritarvitamine omakasu eesmärgil. Laiema määratluse järgi on korruptsioon usalduse kuritarvitamine.
- **Korruptiivne tulu** – ametiisikule endale või kolmandale isikule ametiisiku ametikohustuse tõttu pakutud või ametiisiku poolt nõutud varaline või muu soodustus, samuti ametiisiku kohustusi rikkudes saadud soodustus. Korruptiivseks ei loeta soodustust, mis ei ole seostatav ametikohustusega või mida saab üheselt mõista tavapärase viisakusavaldusena.

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_13_P2_r1
	<b>KORRUPTSIOONI JA HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISE POLIITIKA</b>		
	Kinnitamine: 02.06.2025 nr 1.1-1/25/67	Koostaja: Evelin Pungas	3/10

• **Seotud isik** – KVS tähenduses:


- 1) ametiisiku abikaasa, vanavanem, ametiisiku või tema abikaasa vanem ning ametiisiku vanema alaneja sugulane, sealhulgas ametiisiku laps ja lapselaps. Vanemaks loetakse käesoleva seaduse tähenduses ka lapsendaja, vanema abikaasa ja kasuvanem ning alanejaks sugulaseks ka lapsendatu ja abikaasa laps;
- 2) juriidiline isik, milles vähemalt 1/10 osalusest või osaluse omandamise õigusest kuulub ametiisikule endale või temaga seotud isikule;
- 3) juriidiline isik, mille juhtimis- või kontrollorgani liige tulumaksuseaduse tähenduses on ametiisik ise või käesoleva lõike punktis 1 või 4 nimetatud isik;
- 4) isik, keda seob ametiisikuga ühine majapidamine, samuti muu isik, kelle seisund või tegevus ametiisikut väljaspool ametiseisundit oluliselt ja vahetult mõjutab või keda ametiisiku seisund või tegevus väljaspool ametiseisundit oluliselt ja vahetult mõjutab või kes väljaspool ametiseisundit allub ametiisiku korraldustele või tegutseb ametiisiku huvides või arvel.

• **Toimingupiirang** – ametiisikutele on kehtestatud toimingupiirangud, mille kohaselt on ametiisikul keelatud toingu või otsuse tegemine, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) otsus või toiming tehakse ametiisiku enda või temaga seotud isiku suhtes;
- 2) ametiisik on teadlik tema enda või temaga seotud isiku majanduslikust või muust huvist, mis võib mõjutada toimingut või otsust;
- 3) ametiisik on teadlik korruptsiooniohust.

### 3 OSAPOOLED JA VASTUTUS

Osapool (ametinimetuse või asutuse või isiku)	Vastutuse protsessi raames
Ameti teenistuja	Juhindub asjakohastest õigusaktidest ning käesolevast poliitikast. On oma tegevuses läbipaistev ja usaldusväärne ning suhtub korruptsiooni nulltolerantsiga. Tegutseb avalikes huvides. Kasutab ameti vara ja raha otstarbekalt ja ainult avalike ülesannete täitmiseks. Ei kasuta riigi vara viisil, mis teenib tema enda, seotud isikute või kolmandate isikute isiklikke huvisid.
Peadirektor	Vastutab ametis korruptsiooni ja huvide konflikti ennetamise korraldamise eest. Kinnitab ametis korruptsiooni ja huvide konflikti ennetamise poliitika.
Riskijuhtimise osakonna juhataja	Koostab korruptsiooni ja huvide konflikti ennetamise poliitika. Nõustab ameti teenistujaid huvide konflikti ja korruptsiooniga seotud küsimustes.

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_13_P2_r1
	<b>KORRUPTSIOONI JA HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISE POLIITIKA</b>		
	Kinnitamine: 02.06.2025 nr 1.1-1/25/67	Koostaja: Evelin Pungas	4/10

Sisekontrolör	Menetleb võimalikke rikkumisi. Nõustab ameti teenistujaid huvide konflikti ja korruptsiooniga seotud küsimustes.
---------------	---

## 4 SEOTUD DOKUMENDID

### 4.1 Õigusaktid

- [Korruptsioonivastane seadus](#)
- [Avaliku teenistuse seadus](#)
- [Haldusmenetluse seadus](#)
- [Karistusseadustik](#)
- [Vabariigi Valitsuse seadus](#)

### 4.2 Seotud juhendid ja muud dokumendid

- TT\_09\_K1\_Töökorralduse reeglid.
- TT\_13\_P1\_Riskijuhtimise poliitika.
- TT\_06\_K1\_Hankekord.
- TT\_13\_K3\_Sisekontrolli kord.


## 5 HUVIDE KONFLIKTI JA KORRUPTSIOONI ENNETAMISE PÕHIMÕTTED

### 5.1 Korruptsiooni ja huvide konflikti üldpõhimõtted ametis

- 5.1.1 Korruptsiooni suhtes kehtib ametis nulltolerants.
- 5.1.2 Ausus on oluline põhimõte, mida tagamata ei saa amet olla usaldusväärne valitsusasutus.
- 5.1.3 Huvide konflikti ja korruptsiooni vältimine on iga teenistuja kohustus.
- 5.1.4 Amet tagab teenistujate teadlikkuse ja pideva koolituse huvide konflikti ja korruptsiooni ennetamise meetmena.
- 5.1.5 Korruptsioonisüüteoed ja nende eest määratavad sanktsioonid on sätestatud korruptsioonivastases seaduses ja karistusseadustikus.
- 5.1.6 Korruptsiooniriske hinnatakse teenuste põhiselt üldise riskide hindamise osana.
- 5.1.7 Riskijuhtimise osakonna juhatajal on õigus välja töötada ja ameti siseveebis avaldada korruptsiooni ja huvide konflikti ennetamisele suunatud selgitavaid ja näitlikustavaid materjale.

### 5.2 Ameti kohustused

- 5.2.1 Amet peab tagama tema nimel, ülesandel või järelevalve all avalikku ülesannet täitva ametiisiku korruptsiooni ennetamise alase teadlikkuse ning kohustustest kinnipidamise kontrolli.
- 5.2.2 Amet peab tagama, et tema nimel, ülesandel või järelevalve all ei täida teenistuses olles või lepingu alusel avalikku ülesannet ametiisik, kellel on karistus tahtlikult toimepandud kutse- või ametiõiguste kuritarvitamise või ametikohustuste rikkumisega seotud kuriteo, samuti kelmuse, usalduse kuritarvitamise, altkäemaksu andmise või vahendamise, mõjuvõimuga kauplemise, avaliku usalduse vastase kuriteo või majandusalase kuriteo eest.

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_13_P2_r1
	<b>KORRUPTSIOONI JA HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISE POLIITIKA</b>		
	Kinnitamine: 02.06.2025 nr 1.1-1/25/67	Koostaja: Evelin Pungas	5/10


- 5.2.3 Amet peab oma töö korraldamisel tagama, et ametiisik ei oleks kohustatud tegema otsust või toimingut iseenda või temaga seotud isiku suhtes. Kui asutus jätab selle kohustuse täitmata, ei vabasta see asjaolu ametiisikut kohustusest järgida toimingupiiranguid.
- 5.2.4 Amet tagab asutuse veebilehel teavituse juhtumite kohta, mille osas on jäetud toimingupiirang kohaldamata.

### 5.3 Korruptsioonialane teadlikkus

- 5.3.1 Teenistujatele tutvustatakse ametisse või tööle asumisel uue töötaja infopäeval korruptsiooniennetamise põhimõtteid asutuses.
- 5.3.2 Teenistuja läbib ametisse või tööle asumisel katseaja jooksul korruptsiooni ennetamise alase e-kursuse „Korruptsiooni ja huvide konflikti vältimine avalikus sektoris“.
- 5.3.3 Kui tööle/teenistusse asumine langeb kalendriaastale, millal kõik asutuse teenistujad on kohustatud kursuse ja testi läbima, siis ei pea ta teistkordselt samal kalendriaastal seda läbima.
- 5.3.4 Kõik ameti teenistujad on kohustatud läbima korruptsiooni ennetamise alase e-kursuse „Korruptsiooni ja huvide konflikti vältimine avalikus sektoris“ igal paaritul aastal hiljemalt novembri lõpuks.
- 5.3.5 Teenistuja osaleb ameti organiseeritavatel korruptsiooni ennetamise koolitustel.

### 5.4 Teenistuja kohustused

- 5.4.1 Ameti teenistuja:
- 5.4.1.1 käitub ameti suhtes lojaalselt ja lähtub oma tööülesandeid täites ameti huvidest;
- 5.4.1.2 väldib selliste otsuste langetamist ning toimingute ja tehingute tegemist, mille suhtes on tal endal või temaga korruptsioonivastase seaduse tähenduses seotud isikul erahuvid;
- 5.4.1.3 ei kasuta avalikku vahendit, sh ameti ressursse isiklikul otstarbel ja hoidub oma võimupositsiooni ärakasutamisest;
- 5.4.1.4 ei võta vastu kingitusi ega soodustusi, kui see võib seada kahtluse alla tema tööülesannete täitmise sõltumatuse erahuvidest. Ameti teenistuja võib vastu võtta ainult kingitusi, mis on käsitletavad tavapärase viisakusavaldusena ning vaid juhul, kui tal on veendumus, et kingituse andmisega ei eeldata temalt tööülesandega seotud vastuteenet;
- 5.4.1.5 järgib oma tegevuses korruptsioonivastase seaduse ja teiste õigusaktide nõudeid.
- 5.4.2 Teenistuja tutvub ametisse või tööle asumisel ameti „Korruptsiooni ja huvide konflikti ennetamise poliitikaga“ ning annab tutvumise kohta kinnituse.
- 5.4.3 Teenistuja peab kasutama avalikku vahendit, sh ameti vara ja teenistuja kasutusse antud vara ja vahendeid heaperemehelikult ning sihipäraselt. Keelatud on ameti vara ja omastamine ehk enda ja kolmanda isiku kasuks pööramine.
- 5.4.4 Teenistuja taandab ennast toimingute ja otsuste ettevalmistamise ja tegemise protsessist, kui otsus puudutab temaga seotud isikut või toob kaasa huvide konflikti või korruptiivse olukorra.
- 5.4.5 Teenistuja on viivitamatult kohustatud teavitama talle teatavaks saanud korruptiivsest teost ja korruptsioonijuhtumi põhjendatud kahtlusest ning huvide konfliktist.
- 5.4.6 Teenistuja vastutab poliitikas toodud põhimõtete järgimise eest, mille eiramine või otsene rikkumine võib kaasa tuua vastava menetluse ja karistuse.
- 5.4.7 Kui teenistuja on langetanud asutusele kahjuliku otsuse ja on tuvastatud, et ta on süüdi kahju teadlikus tekitamises, on asutusel õigus temalt nõuda tekitatud varalise kahju hüvitamist.

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_13_P2_r1
	<b>KORRUPTSIOONI JA HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISE POLIITIKA</b>		
	Kinnitamine: 02.06.2025 nr 1.1- 1/25/67	Koostaja: Evelin Pungas	6/10

## 5.5 Huvide konflikti vältimine riigihangetes


- 5.5.1 Riigihanke korraldamisel on huvide konflikt olukord, kus ameti teenistujal või muul ameti nimel tegutseval isikul, kes on kaasatud riigihanke ettevalmistamisse või korraldamisse või kes muul moel võib mõjutada riigihanke tulemust, omab huvisid, mida võib käsitleda tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatenä.
- 5.5.2 Riigihanke ja lepinguga seonduvast ei tohi osa võtta ameti teenistuja, kelle tegevuses esineb huvide konflikt või kelle puhul tekib kahtlus tema erapooletuses. Teenistuja peab huvide konflikti ilmnemisel või erapooletuse kahtluse korral hoiduma konkreetse riigihankega seoses edaspidistest tegevustest ja ennast taandama.
- 5.5.3 Toimingupiirangud korruptsioonivastase seaduse mõistes kohalduvad kõigis hanke ja lepinguga seotud aspektides, milleks on vähemalt hanke korraldamine, sh lähteülesande ja tehnilise kirjelduse koostamine, pakkumuste hindamine, lepingu sõlmimise ja täitmise korraldamine ning menetlusega seotud dokumentide kooskõlastamine ja allkirjastamine. Ameti nimel tegutsev isik ei tohi olla seotud ühegi potentsiaalse pakkujaga.
- 5.5.4 Huvide konflikti ilmnemisel on isik kohustatud sellest viivitamata teavitama oma vahetut juhti või ametiisiku ametisse nimetamise õigusega isikut, kes teeb toimingut või otsuse ise või annab selle ülesande teisele ametiisikule. Samuti tuleb teavitada hankeüksuse juhatajat.

## 5.6 Tegevuspiirangud

- 5.6.1 Tegevuspiirangu eesmärk on laiemalt vältida tegevusi, mis võiksid takistada ametikohustuste objektiivset täitmist või viia korruptsiooniohtlikku olukorda, ehk ametiisikul on oht sattuda huvide konflikti.
- 5.6.2 Ametiisikul on õigus tegeleda väljaspool ametikohustusi mis tahes muu tegevusega (edaspidi kõrvaltegevus), kui see ei ole seadusega keelatud ja järgitakse toimingupiiranguid.
- 5.6.3 Ametnike tegevuspiirangud on sätestatud avaliku teenistuse seaduse §-s 60. Kõrvaltegevusest teavitatakse vastavalt TT\_09\_K1\_J1\_Kõrvaltegevustest teavitamise juhendile.

## 5.7 Toimingupiirangud


- 5.7.1 Toimingupiirang on ametiisikule kehtiv toimingut või otsuse tegemise keeld. Piirangutega välistatakse olukord, kus ametiisik teeb enda või temaga seotud isiku suhtes otsuse või toimingut, sh osaleb otsuse kujundamisel või toimingut tegemisel eri etappides. Toimingupiirangute eesmärk on vältida huvide konflikti.
- 5.7.2 Toimingud ja otsused seotud isikutega on keelatud.
- 5.7.2.1 Ametiisikul on keelatud toimingut või otsuse tegemine, kui see tehakse tema enda või temaga seotud isikuga seotud juriidilise isiku suhtes.
- 5.7.2.2 Kui ametiisikul on vajalik sellise toimingut või otsuse tegemine, peab ametiisik sellest viivitamata teavitama oma vahetut juhti või ametisse nimetamise õigust omavat / töölepingu sõlminud isikut, kes teeb toimingut või otsuse ise või annab selle ülesande teisele ametiisikule. Ametiisikul on keelatud anda oma alluvale ülesandeks teha toimingut või otsust tema asemel (nn alla delegeerimine).
- 5.7.3 Seotud isikutega tehtavate toimingute ja otsuste puhul tuleb rakendada enne toimingut sooritamist või otsuse tegemist teavitamiskohustust ning taandamist.
- 5.7.4 Toimingupiirangut ei kohaldata KVS § 11 lõikes 3 sätestatud juhtudel, sh:
- 5.7.4.1 õiguse üldakti vastuvõtmisel ja selle vastuvõtmises või ettevalmistamises osalemisel;
- 5.7.4.2 hädaseisundis, samuti edasilükkamatu toimingut korral, kui on suurema kahju tekkimise oht;

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_13_P2_r1
	<b>KORRUPTSIOONI JA HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISE POLIITIKA</b>		
	Kinnitamine: 02.06.2025 nr 1.1-1/25/67	Koostaja: Evelin Pungas	7/10

- 5.7.4.3 kui ametiisiku asendamine ei ole võimalik asendajale esitatavatele nõuetele vastava isiku puudumise tõttu;
- 5.7.4.4 toimingute või otsuste puhul, millega avalikku ülesannet täitev asutus tagab oma töö korraldamise, välja arvatud teenistusalased otsused;
- 5.7.4.5 kui rutiinse otsuse või toimingu tegemisel korruptsioonioht puudub, sealhulgas kui ametiisik teeb käsutustehingu või toimingu, omamata võimalust määrata selle asjaolusid;
- 5.7.4.6 organisistest valimiste korral.
- 5.7.5 Kui erandlikel põhjustel ei ole võimalik toimingupiirangut kohaldada, näiteks kui ametiisiku asendamine ei ole võimalik asendajale esitatavatele nõuetele vastava isiku puudumise tõttu või tegemist on asutuse igapäevatööd korraldavate otsuste või toimingutega, tuleb kohe ja alaliselt esitada vastav info ameti veebilehel.

## 5.8 Soodustused, sh kingitused

- 5.8.1 Ametiisik täidab avalikku ülesannet põhimõttel, et talle ei pakuta selle eest soodustust. Oma käitumisega ei tohi ametiisik provotseerida soodustust pakkuma ega jätta muljet, et kui soodustust ei saada, siis avalikku teenust ei osutata.
- 5.8.2 Kingitused ja muud võimalikud hüved (edaspidi soodustused) on mistahes vormis võimalik kasu – igasugune varaline ja mittevaraline tulu ja kokkuvõtte, sealhulgas selline tulu või kokkuvõtte, mida ei ole võimalik rahaliselt hinnata. Soodustus võib väljenduda ka osutatud teenetes või pakutavates teenustes.
- 5.8.3 Soodustuste osas tuleb eristada, kas soodustus on:
- mõeldud ametiisikule või asutusele;
  - tavapärane viisakusavaldus või ametikohustusega mitteseotud soodustus;
  - ametikohaga seotud võimalik korruptiivne soodustus.
- 5.8.4 Üldjuhul ei ole ametikohustuste täitmisega seotud soodustus aktsepteeritav. Erandiks on tavapärane viisakusavaldus.
- 5.8.5 Ameti kodulehel avalikustatakse ametiisikutele kingituste tegemise põhimõtted (Lisa 2), millele saab kingitusest keeldumisel viidata.
- 5.8.6 Ametiisik peab keelduma soodustuse vastuvõtmisest, kui soodustus on tõlgendatav:
- soodustus on tõlgendatav ametiisiku mõjutamisena (sh näilised, kuid avalikkuse/kõrvalseisja poolt võimaliku soodustusena tõlgendatavad soodustused);
  - soodustus on tõlgendatav korruptiivse tuluna;
  - soodustus on eksklusiivne;
  - soodustus on pakutud järelevalve või kontrolli käigus;
  - soodustus on seotud teenistuja tehtava või tehtud otsuse või toiminguga;
  - ametiisik ei ole kindel, kas soodustus on lubatud või mitte.
- 5.8.7 Altkäemaksu pakkumise juhtumist peab ametiisik viivitamatult teavitama vahetut juhti ja riskijuhtimise osakonna juhatajat või sisekontrolöri.
- 5.8.8 Soodustusest keeldumine peab olema viisakas, sh tuleb vajadusel arvestada andja kultuuriliste eripäradega.
- 5.8.9 Kui soodustusest (mh tavapärasest viisakusavaldusest) keeldumine ei olnud võimalik (nt jäetakse teenindussaali lauale, saadetakse posti teel vms) või teenistuja otsustab muu, va tavapärase viisakusavaldusena antud eseme, vastu võtta, siis peab ta sellest viivitamatult teavitama vahetut juhti, kes otsustab edasised tegevused (nt tavapärase viisakusavalduse

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_13_P2_r1
	<b>KORRUPTSIOONI JA HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISE POLIITIKA</b>		
	Kinnitamine: 02.06.2025 nr 1.1-1/25/67	Koostaja: Evelin Pungas	8/10

korral jätab selle töötajale või suunab ühisesse tarbimisse) ning riskijuhtimise osakonna töötajat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

- 5.8.10 Kui soodustuse mittelubatavaus ilmneb pärast soodustuse vastuvõtmist, tagastatakse soodustus selle tegijale asutuse kaaskirjaga.
- 5.8.11 Kui soodustuse andja ei ole tuvastatav või soodustuse tagastamine on füüsiliselt võimatu, peab töötaja soodustuse viivitamata ametile üle andma.
- 5.8.12 Kui soodustuse üleandmine ei ole võimalik, peab ametiisik selle asemel tasuma soodustuse turuväärtuse (KVS § 4 lg 2).
- 5.8.13 Asutusele suunatud soodustusest teavitab teenistuja vahetut juhti või asutuse juhti.
- 5.8.14 Asutusele suunatud soodustus, mis vastab vara arvele võtmise tingimustele tuleb võtta arvele.
- 5.8.15 Asutusele suunatud soodustus, mida ei pea arvele võtma, võetakse kasutusse, tarbitakse ühiselt või eksponeeritakse selleks ettenähtud kohas.


## **5.9 Korruptsiooni ja huvide konflikti juhtumist teavitamine**

- 5.9.1 Kui teenistuja on sattunud huvide konflikti, teavitab ta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis enne toimingut või otsuse tegemist või kui ta on juba täitma asunud, viivimatult pärast huvide konfliktist teada saamist vahetut juhti, kellel on kohustus tagada selline töökorraldus, et teenistuja sattumine huvide konflikti oleks välistatud ning riskijuhtimise osakonna juhatajat või sisekontrolöri.
- 5.9.2 Huvide konfliktiga seotud teavitused ja otsused registreeritakse dokumendihaldussüsteemis.
- 5.9.3 Ameti iga teenistuja on kohustatud viivitamata teavitama enda vahetut juhti ning riskijuhtimise osakonna juhatajat või sisekontrolöri temale teatavaks saanud korruptiivsest teost ja korruptsioonijuhtumi põhjendatud kahtlusest. Korruptsioonist teavitamine toimub vastavalt käesoleva poliitika Lisale 1 „Korruptsioonijuhtumistest teavitamise juhised“.

## **6 TOETAVAD INFOSÜSTEEMID**


- Riigitöötaja Iseteenindus (RTIP) – kõrvaltegevustest teavitamine.



 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_13_P2_r1
	<b>KORRUPTSIOONI JA HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISE POLIITIKA</b>		
	Kinnitamine: 02.06.2025 nr 1.1-1/25/67	Koostaja: Evelin Pungas	9/10

## LISA 1 KORRUPTSIOONIJUHTUMITEST TEAVITAMISE JUHIS

- Korruptsioonivastane seadus keelab ametiisikul varjata talle teatavaks saanud korruptsioonijuhtumist ning kohustab sellest informeerima ametiasutust.
- Korruptsioonijuhtumi/korruptsioonijuhtumi kahtluse korral peab ameti ametiisik teavitama oma vahetut juhti, riskijuhtimise osakonna juhatajat või sisekontrolöri, kes analüüsivad informatsiooni ning koguvad võimalusel juurde tõendeid (nt logifailid, videosalvestised jms). Teavitamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (e-kirja teel) või telefoni teel.
- Korruptsioonijuhtumist kohene teatamine on vajalik selleks, et tagada korruptsioonijuhtumites oluliste tõendite kiire leidmine ja juhtumist teatanud ametniku enda kaitse, sest mitteteavitamise puhul on hiljem juhtumi avalikuks tuleku korral väga keeruline teavitamata jätmist põhjendada.
- Teatamisel tuleks enne kõike pöörata tähelepanu järgnevale:
  - Korruptsioonijuhtumi toimumise koht ja aeg. Need andmed on olulised leidmaks lisatõendeid (nt videosalvestis, logifailid jms), mis kinnitavad juhtumi toimumist kirjeldatud kohas ja ajal.
  - Korruptsioonijuhtumi kirjeldus ja teo toimepanija nimi. Juhtumi kirjeldamisel palun teha seda nii detailselt kui võimalik, sest iga detail võib olla määravaks lisatõendite hankimisel. Kui teada on teo toimepanija ees- ja perekonnanimi, siis palun ka need ära märkida. Juhtumi kirjeldamisel ei ole vaja analüüsida, kas juhtumis võib esineda kuriteokoosseis (nt altkäemaksu võtmine), selle analüüsi viivad läbi eeluurimisasutused ja prokuratuur.
  - Korruptsioonijuhtumi tunnistajad ja tõendid. Kui korruptsioonijuhtumit nägi või teab veel keegi, siis tuleks see ära märkida. Samuti muud tähelepanekud (nt tehnilised vahendid, mis võisid juhtumit jäädvustada), mis võiksid aidata tõendite kogumisel.
  - Teataja nimi, ametikoht ja kontakttelefon. Tõenäoliselt on korruptsiooniteates mitmeid asju, mis vajavad kiiret ja vahetut täpsustamist.
- Iga teavitus aitab ametis võidelda korruptsiooniilmingutega ning annab lisaks avalikkusele selge signaali, et meie amet on aus ja usaldusväärne partner.
- Ametiväliselt saab korruptsioonijuhtumitest teavitada Politsei- ja Piirivalveametit e-posti aadressil [korruptsioonivihje@politsei.ee](mailto:korruptsioonivihje@politsei.ee) või helistades automaatvastajale 6123657.

 <b>TRANSPORDIAMET</b>	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_13_P2_r1
	<b>KORRUPTSIOONI JA HUVIDE KONFLIKTI ENNETAMISE POLIITIKA</b>		
	Kinnitamine: 02.06.2025 nr 1.1- 1/25/67	Koostaja: Evelin Pungas	10/1 0

## LISA 2 AMETIISIKUTELE KINGITUSTE TEGEMISE PÕHIMÕTTED

Soodustuste tegemisel Transpordiameti teenistujatele tuleb lähtuda alljärgnevatest põhimõtetest:

1. Ameti teenistujale on sobiv tänu lihtne „Aitäh“.
2. Üldjuhul ei ole teenistusülesannete täitmisega seotud soodustuste (kingituste) vastuvõtmine Transpordiameti teenistujate poolt soovitatav, aga on aktsepteeritav, kui tegemist on tavapärase viisakusavaldusega.
3. Soodustusena on käsitletavad kingitused ja muud mistahes vormis hüved, sh:
  - võimalik kasu – igasugune varaline ja mittevaraline tulu ja kokkuvõtte, sealhulgas selline tulu või kokkuvõtte, mida ei ole võimalik rahaliselt hinnata;
  - pakutavad teenused või osutatud teened.
4. Kingituste ja soodustuste tegemisel peab soodustuse andja vältima soodustust andes / tehes olukorda, mis:
  - seab kahtluse alla (sh näiliselt) Transpordiameti teenistuja erapooletuse ja usaldusväärsuse;
  - on või näib ametiisiku mõjutamisena;
  - on seotud tehtava või tehtud otsuse või toiminguga;
  - on käsitletav korruptiivse tuluna.
5. Transpordiameti teenistujatele on keelatud anda soodustusena (sh kingitusena):
  - raha ja kinkekaarte (sõltumata summast);
  - alkoholitooteid;
  - kingitusi, mis on käsitletavad eksklusiivsete või isiklikena;
  - kingitusi, mis ületavad tavapärase viisakusavalduse.
6. Tavapäraseks viisakusavalduseks saab lugeda praktikas levinud viisakuskingitusi nagu pastapliiats, märkmik, kruus, sall, lips, kommikarp, foto, lilled jms.
7. Korruptiivne tulu on ametiisikule endale või kolmandale isikule ametiisiku ametikohustuse tõttu pakutud või ametiisiku poolt nõutud varaline või muu soodustus, samuti ametiisiku kohustusi rikkudes saadud soodustus.